

## **HUISHOUELIJK REGLEMENT DER BLUESHELL E-SPORTS**

Ingaande op 9 januari 2017

### NAAM

#### Artikel 1:

1. De vereniging is genaamd Blueshell E-Sports Vereniging Enschede en werd opgericht op 12 december 2017. De vereniging is gezeteld in Enschede.
2. Voor doel en duur wordt verwezen naar artikel 2 en artikel 3 van de statuten.

### BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

#### Artikel 2:

In dit Huishoudelijk Reglement wordt verstaan onder:

- "vereniging": Blueshell E-Sports;  
"bestuur": bestuur van de vereniging;  
"leden": natuurlijke personen omschreven in artikel 5 van de statuten;  
"normale leden" natuurlijke personen omschreven in artikel 5, lid 3 van de statuten;  
"ereleden" natuurlijke personen omschreven in artikel 5, lid 4 van de statuten;  
"donateurs" natuurlijke personen omschreven in artikel 5, lid 5 van de statuten;  
"H.R.": Huishoudelijk Reglement;  
"A.L.V.": Algemene Ledenvergadering van de vereniging;  
"Een bepaalde meerderheid van de stemmen": een bepaalde meerderheid van de *uitgebrachte* en *geldige* stemmen.

## RECHTEN VAN DE LEDEN

### Artikel 3:

1. Rechten van normale leden zijn:
  - a) Hun stem uit te brengen tijdens de stemrondes die tijdens de Algemene Ledenvergaderingen worden gehouden
2. Rechten van leden zijn:
  - a) Het bijwonen van Algemene Ledenvergaderingen, aldaar het woord te voeren, voorstellen te doen, te interpellieren, en moties in te dienen.
  - b) Aan ereleden kan door het bestuur stemrecht verleend worden. Dit dient aan het begin van de ALV vastgesteld te worden.
  - c) Protesten tegen opgelegde boetes en straffen aan te tekenen;
  - d) Het, op eigen verzoek, inzien van een (digitale) kopie van de statuten en het Huishoudelijk Reglement.
  - e) Het deelnemen aan verenigingsactiviteiten.

## STRAFFEN

### Artikel 4:

1. Het bestuur is bevoegd straffen op te leggen en wel in geval van de navolgende strafbare feiten:
  - a) verzuim van betaling van contributie(s);
  - b) verzuim van betaling van activiteitenbijdragen binnen 1 maand nadat deze zijn opgelegd.
  - c) overtreding van de bepalingen van de statuten en/of het H.R.;
  - d) wangedrag.

### Artikel 5:

1. Indien een lid binnen twee maanden na het door de penningmeester vastgestelde contributiemoment zijn financiële verplichtingen nog niet is nagekomen, kan het lid worden geschorst.
2. Indien een lid zich schuldig maakt aan de in artikel 4 benoemde strafbare feiten, kan het lid worden geschorst.
3. Leden kunnen ter schorsing worden voorgedragen door ten minste tien leden of twee bestuursleden. De schorsing geschiedt door het bestuur en deze bepaalt tevens de duur van de schorsing. De maximale duur van een schorsing bedraagt 1 jaar.
4. Een geschorst lid verliest voor de duur van de schorsing alle rechten die aan het lidmaatschap zijn verbonden, maar wordt daardoor niet van de verplichtingen daarvan ontheven.
5. Het bestuur is verplicht het geschorste lid schriftelijk uit te nodigen tot bijwoning van de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering die na het uitspreken van de schorsing wordt gehouden, en hem aldaar in de gelegenheid te stellen zich te verdedigen.

### Artikel 6:

1. Schade aan of verlies van eigendommen van de vereniging of aan de onder beheer staande aan derden toebehorende goederen, ontstaan anders dan door normaal gebruik, kan door het bestuur op het betrokken lid worden verhaald.
2. De door het bestuur vastgestelde vergoeding voor de geleden schade dient binnen 30 dagen na schriftelijke sommatie tot betaling te zijn voldaan aan de penningmeester.

## CONTRIBUTIE EN DECLARATIES

### Artikel 7:

1. De contributie wordt voor elk verenigingsjaar door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.
2. De jaarlijkse contributie wordt in één keer geheven binnen drie maanden na het door de penningmeester vastgestelde contributiemoment. Dit contributiemoment zal jaarlijks herhaald worden. De contributie wordt geïnd door de penningmeester van de vereniging middels automatische incasso, overboeking of contanten.
3. Men is bij toetreding als lid contributie verschuldigd over het gehele verenigingsjaar, tenzij men in de periode van 1 februari t/m het einde van datzelfde verenigingsjaar lid wordt. In dit geval betaalt men een door de algemene ledenvergadering jaarlijks vast te stellen aangepaste contributie.
4. Op schriftelijk verzoek kan aan de leden een uitstel van contributiebetaling worden verleend door het bestuur.

### Artikel 8:

1. Declaraties dienen te worden ingediend bij de penningmeester op een door de penningmeester vastgesteld declaratieformulier.
2. Declaraties dienen uiterlijk binnen een maand nadat de kosten zijn gemaakt, aan de penningmeester te worden aangeboden. Declaraties kunnen alleen buiten deze termijn worden ingediend met instemming van de penningmeester.

## BESTUUR, BESTUURSVERGADERINGEN

### Artikel 9:

1. Het bestuur bestuurt en vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. Het bestuur is onder meer belast met:
  - a) de handhaving van de statuten en het H.R.;
  - b) het stellen van kandidaten voor alle functies.;
  - c) het ten uitvoer brengen van de besluiten van de vergaderingen;
  - d) de handhaving van de overige reglementen.
2. Het bestuur heeft recht van toegang tot alle vergaderingen en bijeenkomsten die in verenigingsverband plaatsvinden, behalve tot die van de kascommissie.
3. Bestuursleden hebben het recht namens het bestuur op te treden in spoedeisende gevallen, waarbij onderling overleg voordien niet mogelijk is.

### Artikel 10:

1. De voorzitter is onder meer belast met de algemene leiding van het bestuur, het erop toezien dat de bestuursleden de hun bij het H.R. opgelegde werkzaamheden naar behoren verrichten en het leiden van vergaderingen.
2. De secretaris is onder meer belast met:
  - a) het bijhouden van de notulen van de vergaderingen;
  - b) het aankondigen van de vergaderingen, bijeenkomsten, verkiezingen en stemmingen;
  - c) het bijhouden van de ledenlijst;
  - d) het voeren van correspondentie en het bijhouden van kopieën van alle door hem verzonden brieven en het bewaren van kopieën van alle door hem ontvangen brieven, alles voor zover dit niet behoort tot de werkring van een ander bestuurslid;

3. De penningmeester is onder meer belast met:
  - a) de inning en het beheren van de gelden;
  - b) het bijhouden van de boekhouding;
  - c) het voeren van correspondentie over financiële zaken en het bijhouden van kopieën van alle door hem verzonden brieven en het bewaren van kopieën van alle door hem ontvangen brieven, alles voor zover dit niet behoort tot de werkring van een ander bestuurslid;
  - d) het jaarlijks indienen van een begroting en het opstellen van een financieel jaarverslag;
  - e) Bijhouden en goedkeuren van de declaraties en verantwoordelijk voor het innen van gelden
4. De commissaris Interne Betrekkingen is onder meer belast met:
  - a) het houden van toezicht op de commissies en het onderhouden van contact met de commissies;
  - b) het dienen als aanspreekpunt voor leden met betrekking tot de door de vereniging georganiseerde activiteiten;
  - c) het houden van het toezicht op websitegerelateerde zaken.
5. De commissaris Externe Betrekkingen is onder meer belast met:
  - a) het onderhouden van het contact tussen vereniging en externe verenigingen, bedrijven en instellingen;
  - b) het verkrijgen van sponsoring voor de vereniging.
6. Het bestuur als geheel is verantwoordelijk voor:
  - a) het opstellen van een jaarverslag;
  - b) het schrijven van alle nieuwe reglementaire bepalingen en veranderingen in het officiële exemplaar van de statuten en het H.R., dat zich in zijn archief bevindt, met vermelding van de dag, waarop zij in werking treden.
7. Indien slechts vier personen zitting hebben in het bestuur, is het mogelijk dat een bestuurslid twee functies bekleedt. De functies voorzitter, secretaris en penningmeester moeten in alle gevallen expliciet benoemd worden. Het bestuur kan er ook voor kiezen enkele taken van de vervallen functies bij andere bestuursleden onder te brengen of aan commissies uit te besteden.
8. Indien slechts drie personen zitting hebben in het bestuur, vervallen de functies commissaris Algemene Zaken, commissaris Interne Betrekkingen en commissaris Externe Betrekkingen. De taken van deze functies worden in dat geval over de bestuursleden verdeeld of uitbesteed aan commissies.
9. Indien wenselijk kan een zesde bestuurslid worden aangesteld. Het bestuur kan dan besluiten om eerder genoemde taken van een specifieke functie te verschuiven naar dit zesde bestuurslid.

## ALGEMENE LEDENVERGADERINGEN

### Artikel 11:

1. Moties moeten schriftelijk en met ondertekening van ten minste vijf leden bij het bestuur worden ingediend. Moties moeten onmiddellijk, met schorsing van het in behandeling zijnde agendapunt, worden behandeld.
2. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij het gaat om personen, of dat het bestuur of vijf leden zich voor een schriftelijke stemming verklaren.
3. Een schriftelijke stemming geschiedt op door het bestuur gewaarmerkte briefjes.
4. Het bestuur heeft het recht bestuursbesluiten te nemen over de orde die bindend zijn voor zich en de leden.

5. De voorzitter heeft het recht, indien een lid over een punt voor de derde maal het woord vraagt, dit te weigeren tenzij het een door het lid ingediend voorstel, amendement of motie betreft.
6. a) Een lid dat niet fysiek aanwezig kan zijn, heeft het recht een ander lid te autoriseren tot stemming. Ieder lid mag een maximum van 2 autorisaties bezitten.  
b) Een autorisatie dient schriftelijk met handtekening van de autoriserende persoon ingediend worden bij het bestuur voor aanvang van de ALV. Een autorisatie dient namen en student nummers van beide personen te bevatten.

## VERKIEZINGEN

### Artikel 12:

1. De voertaal op een Algemene Leden Vergadering is Engels, tenzij er alleen Nederlandssprekende leden aanwezig zijn. Echter is het voor leden altijd toegestaan om zich in het Engels uit te drukken.
2. Mocht een lid zichzelf tijdens een Engelstalige Algemene Leden Vergadering niet helder kunnen uitdrukken dan mag hij/zij zichzelf uitdrukken in de Nederlandse taal, echter is het bestuur dan verplicht om direct een vertaling te geven.
3. De notulen van de Algemene Ledenvergadering zullen in het Engels gepubliceerd worden.

## PRIVACY

### Artikel 13:

1. De vereniging heeft het recht om foto's gemaakt tijdens verenigingsactiviteiten te gebruiken voor promotiedoeleinden en op besloten kanalen.
2. a. Wanneer een lid niet wil dat zijn/haar foto's gebruikt worden voor promotiedoeleinden, moet desbetreffend lid het bestuur schriftelijk inlichten over deze keuze.  
b. Mocht de vereniging een foto gebruiken van een lid dat volgens Artikel 13, Lid a de toestemming heeft ingetrokken, kan het desbetreffend lid schriftelijk contact opnemen met bestuur. De foto zal binnen 5 werkdagen verwijderd worden.

## VERANTWOORDELIJKHEDEN

### Artikel 14:

1. Het bestuur of de A.L.V. kan een commissie chargeren. Deze commissie is te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat deze commissie heeft aangesteld.
2. Een door het bestuur aangestelde commissie dient verslag van genomen beslissingen uit te brengen aan het bestuur.
3. Het bestuur kan eisen dat een door hen aangestelde commissie een boekhouding bijhoudt en hiervoor een penningmeester aanstelt.
4. Het bestuur is verantwoordelijk voor de door hen aangestelde commissies en activiteiten die zij organiseren, tenzij er sprake is van een persoonlijke wandaad van een deelnemer of commissielid, dan kan deze persoon persoonlijk verantwoordelijk worden gehouden door de A.L.V.

## SLOTBEPALINGEN

### Artikel 15:

1. Leden moeten bekend zijn met de geest van de regels van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement en deze raadplegen als ze niet zeker zijn over een voor hen actueel onderwerp.

2. Voorstellen tot wijziging van het H.R. (zie statuten, artikel 20) dienen schriftelijk ingediend te worden bij de secretaris. Zij moeten, met eventuele toevoegingen van het bestuur, minstens 14 dagen voor een Algemene Ledenvergadering door het bestuur schriftelijk aan de leden worden bekendgemaakt.
3. De vereniging is niet aansprakelijk voor ziekte, overlijden, ongevallen of schade, van welke aard ook, aan haar leden overkomen.
4. Bij onduidelijkheid of onvolledigheid van de reglementen beslist het bestuur.